TRA SACCOS

Mwongozo wa Kujaza Fomu ya Mkopo (Mtandaoni)

■ Mwongozo huu unakusaidia kujaza fomu ya mkopo hatua kwa hatua. Soma maelezo ya kila sehemu kabla ya kujaza. Alama ya * inamaanisha sehemu hiyo ni lazima ijazwe.

Vitu Unavyohitaji Kuwa Navyo Kabla ya Kuanza:

- ■ Stakabadhi ya mshahara wa mwezi huu (Current Salary Slip)
- ■ Nambari ya NIDA (tarakimu 20 — kutoka kwa Kitambulisho cha Taifa)
- ■ Nambari ya mfanyakazi (Emp Code) — kwa wafanyakazi wa TRA
- ■ Taarifa za benki yako (jina la benki, tawi, nambari ya akaunti)
- ■ Nambari ya simu iliyosajiliwa kwa jina lako (kwa Mobile Money)
- ■ Majina na nambari za simu za wadhamini wawili (lazima wawe wanachama)
- ■ Majina na nambari za simu za ndugu wa karibu wawili (next of kin)

Hatua 1 — Taarifa Binafsi

B. Jina Kamili la Mwombaji

Cheo *
Chagua: Bwana / Bibi / Bi

Jina la Kwanza *
Kama linavyoonekana kwenye kitambulisho rasmi

Jina la Kati
Hiari — jaza kama una jina la kati

Jina la Ukoo *
Jina la familia

Tarehe ya Kuzaliwa *
Mfumo: YYYY-MM-DD. Mfumo huu utatumika kuhesabu tarehe yako ya kustaafu (miaka 60)

Jinsia *
Chagua: Mme / Mke

Taarifa za Ajira

Mwajiri / Aina ya Taasisi *
Chagua: Mfanyakazi wa TRA / Taasisi Nyingine / Kujitegemea / Asiye na Kazi

Namba ya Mfanyakazi (Emp Code) *
Kwa wafanyakazi wa TRA peke yao. Nambari inayolingana na slip ya mshahara. Jina lako litajazwa otomatiki.

Kituo
Chagua kituo chako cha kazi kutoka orodha

Aina ya Ajira *
Chagua: KUDUMU / MKATABA / Nje ya Ajira

■ Hati Zinazohitajika: Baada ya kuchagua aina ya ajira, orodha ya hati itaonekana. Itabidi upakiwe stakabadhi ya mshahara (PDF au picha). Faili moja kwa wakati mmoja, ukubwa wa juu ni 5MB.

Mshahara Msingi (TZS) *
Gross pay — kiasi kabla ya makato yoyote (NSSF, PAYE, n.k.)

Jumla ya Makato (TZS)

Jumla ya makato yote — NSSF, PAYE, mikopo mingine

Tarehe ya Slip ya Mshahara *
Lazima iwe ya mwezi huu au mwezi uliopita. Slip ya zamani zaidi haitakubaliwa.

Taarifa za Kibenki

Jina la Benki
Mfano: CRDB, NMB, Stanbic, NBC

Tawi la Benki
Jina la tawi unalotumia

Nambari ya Akaunti
Nambari kamili ya akaunti ya benki yako

Mobile Money

Namba ya Mobile Money
Nambari ya simu iliyosajiliwa kwa M-Pesa, Tigo Pesa, Airtel Money, au Halopesa — kwa jina lako

Makazi na Mawasiliano

Sehemu/Eneo *
Jina la eneo unaloishi

Anuani ya Posta *
Mfano: S.L.P. 1234

Mkoa / Wilaya / Mtaa *
Chagua mkoa kwanza, kisha wilaya itaonekana kiotomatiki

Nambari ya Simu 1 *
Nambari ya msingi (itumike kutuma OTP ya uthibitisho)

Nambari ya Simu 2
Hiari — nambari ya ziada ya mawasiliano

Barua Pepe (Email) *
Itumike kutuma msimbo wa uthibitisho (OTP) pia

Nambari ya NIDA *
Tarakimu 20 peke yake — kutoka kwa Kitambulisho cha Taifa (NIDA)

Ndugu wa Karibu (Next of Kin)

Lazima ujaze ndugu wawili wa karibu. Wanaokubalika: Mwenza, Mtoto, Mzazi, au Ndugu wa kuzaliwa pamoja.

Jina Kamili *
Majina yote ya ndugu wa karibu

Uhusiano *
Mfano: Mke, Mtoto, Dada

Namba ya Simu *
Nambari halisi ya simu ya ndugu huyu

■ Fomu inahifadhiwa otomatiki kila baada ya mabadiliko. Ukiacha ukurasa na kurudi, unaweza kuendelea kutoka ulipoacha kwa kutumia Msimbo wa Kuendelea (nambari/herufi zinazoonyeshwa juu ya ukurasa).

Mkopo — Maelezo ya Mkopo Unaoomba

Kiasi na Aina ya Mkopo

Mkopo Unaoomba (TZS) *
Kiasi unachotaka kukopa. Mfumo otomatiki utakizungusha hadi TZS 100 karibu zaidi.

Deni la Mkopo Unaoendelea (TZS)
Kama una mkopo wa zamani unaoendelea — weka kiasi kilichosalia. Weka 0 kama huna.

Aina ya Mkopo *
Chagua aina ya mkopo kutoka orodha. Baada ya kuchagua, riba, muda wa juu, na marejesho ya kila mwezi vitaonekana.

■ Angalia masharti: Baada ya kuchagua aina ya mkopo, kisanduku cha taarifa kitaonekana na: Riba (%), Muda wa juu (miezi), Marejesho kwa mwezi (TZS). Hakikisha unajua kiasi utakachorejesha kila mwezi kabla ya kuendelea.

Madhumuni ya Mkopo

Tia alama (tiki) kwenye madhumuni moja au zaidi yanayofaa. Chaguo zilizopo: Ujenzi, Kodi ya Nyumba, Ununuzi wa Nyumba/Kiwanja, Matibabu, Ada, Chombo cha Usafiri, Biashara, Kulipa Mkopo wa Asasi Nyingine, Kilimo/Ufugaji, Matumizi Binafsi.

Muda wa Marejesho

Muda (Miezi) *
Idadi ya miezi ya kulipa mkopo. Muda wa juu unategemea aina ya mkopo uliochagua na miezi iliyobaki hadi kustaafu kwako.

Dhamana — Dhamana za Nyongeza

Kama una mali ambazo zinaweza kuwa dhamana ya mkopo (hiari), jaza jedwali hili. Mali zinazokubalika ni pamoja na: mashamba, nyumba, magari, vifaa vya biashara, n.k.

Aina ya Dhamana
Mfano: Nyumba, Kiwanja, Gari

Mahali Ilipo
Jina la eneo au anwani ya dhamana

Thamani (TZS)
Thamani ya soko ya dhamana hiyo kwa sasa

■■ Sehemu hii si ya lazima. Unaweza kuendelea bila kujaza kama huna dhamana za nyongeza.

Madeni — Mikopo katika Asasi Nyingine

Taja mikopo yote unayoilipa sasa hivi katika benki, SACCO, au taasisi nyingine za fedha. Hii inasaidia tathmini sahihi ya uwezo wako wa kulipa.

Jina la Mkopeshaji
Jina la benki au taasisi

Kiwango Unachodaiwa (TZS)
Jumla ya mkopo uliokopwa

Tarehe ya Mwisho wa Marejesho
Mwisho wa mkataba wa mkopo huo

Marejesho kwa Mwezi (TZS)
Kiasi unachorejesha kila mwezi

Kiasi Kilichosalia (TZS)
Deni bado linalodaiwa

■■ Kama huna deni lolote, acha jedwali hili wazi na uendelee.

Tamko — Hati ya Kuthibitisha

Kabla ya kuwasilisha ombi, lazima uchapishwe fomu na kusaini mbele ya Kamishna wa Viapo. Fuata hatua hizi:

1. Bonyeza kitufe **"■■ Chapisha Fomu Iliyounganishwa"** — fomu moja itachapishwa ikijumuisha Tamko lako (Sehemu E) na Tamko la Wadhamini (Sehemu F & G).

2. Wewe na **wadhamini wawili** msaini mbele ya Kamishna wa Viapo. Kamishna asaini mara moja tu kwenye Sehemu E.

3. Piga picha au scan ya kurasa **zote zilizosainiwa**.

4. Pakia picha/scan moja (au PDF moja) ukitumia kitufe cha kupakia hapa chini.

■■ Usisahau: Jaza taarifa za Wadhamini (Hatua 6) KWANZA kabla ya kuchapisha. Taarifa za wadhamini zinaonekana kwenye fomu inayochapishwa.

Wadhamini — Mdhamini wa Kwanza & wa Pili

■ Mdhamini lazima awe mwanachama wa TRA SACCOS. Ukiweka nambari ya ajira, NIDA, au nambari ya simu ya mdhamini, jina lake litajazwa otomatiki kama yeye ni mwanachama.

Taarifa za Mdhamini wa Kwanza

Jina Kamili *
Majina matatu kamili ya mdhamini

Anuani
Mahali anaporishi mdhamini

Namba ya Simu
Nambari ya simu ya mdhamini (inaweza kutumika kutafuta jina lake)

Nambari ya Ajira / NIDA
Nambari ya mfanyakazi au NIDA ya mdhamini (pia itatumika kutafuta jina)

Tarehe ya Saini
Tarehe ambayo mdhamini atasaini fomu

Taarifa za Mdhamini wa Pili

Jaza taarifa za mdhamini wa pili kama ilivyofanyika kwa mdhamini wa kwanza.

Uthibitisho wa Mwisho (OTP) — Kutuma Ombi

Baada ya kukamilisha hatua zote, utapata msimbo wa uthibitisho (OTP) kwenye simu yako na/au barua pepe yako. Fuata hatua hizi:

1. Bonyeza kitufe **"Tuma Ombi"**.

2. OTP itumwe kwa simu yako (SMS) na/au barua pepe yako.

3. Ingiza OTP kwenye kisanduku kinachoonekana ndani ya dakika 10.

4. Ombi lako litalindwa na nambari ya uthibitisho (Short Code) utakayopewa. Hifadhi nambari hii — itatumika kufuatilia hali ya ombi lako.

> ■ Kama hujapata OTP kwa dakika 2: (1) Angalia folda ya Spam kwenye barua pepe. (2) Hakikisha nambari ya simu ulioweka ni sahihi. (3) Wasiliana na ofisi ya TRA SACCOS ukihitaji msaada.